

Beleidsplan 2015 - 2019

Stichting Vrienden van Senia

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting het beleid van de Stichting Vrienden van Senia vast. Het beleidsplan is door het bestuur vastgesteld voor het jaar 2015 en verder. Indien nodig zal het worden geactualiseerd.

2. Werkwijze

2.1. De kernprincipes van de stichting.

Statutaire doelstelling.

De stichting stelt zich ten doel deelname aan het culturele aanbod in brede zin te bevorderen en methoden te ontwikkelen waardoor mensen met vergelijkbare culturele interesse toegang tot dit aanbod verwerven, elkaar kunnen ontmoeten en hun sociale en culturele netwerken kunnen uitbreiden. De stichting richt zich hierbij ook op groepen die beperkt of geen toegang hebben tot het culturele aanbod.

Uitdrukkelijk dient vermeld te worden dat de Stichting Vrienden van Senia zich richt op het toegankelijk maken van het cultureel aanbod in Nederland, juist voor mensen die daar uit zichzelf niet zo snel toe komen. Redenen kunnen zijn dat ze het aanbod niet kennen, geen selectie kunnen maken, geen mensen kennen met wie ze samen kunnen optrekken, of beperkingen ervaren om zover te komen.

In dit beleidsplan gaan we daar verder op in.

2.2. Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals uit de statuten en de werkzaamheden blijkt. De middelen die zij verwerft zijn uitsluitend bedoeld voor het realiseren van de activiteiten zoals voorgaand omschreven.

2.3. Bestemming liquidatiesaldo

Zoals in de statuten bepaald zal een batig liquidatiesaldo worden toegekend aan een ANBI erkende instelling met een vergelijkbaar cultureel of algemeen nut beogend doel.

3. Realisatie van het beleid

3.1. Werkzaamheden van de instelling

Om de doelstelling te realiseren ontwikkelt de stichting de volgende activiteiten:

- het (laten) ontwikkelen van nieuwe programma's rond culturele interessegebieden als literatuur, poëzie, muziek, film, beeldende kunst;
- het (laten) doen van onderzoek naar de effectiviteit van methoden en materialen waarmee interessegroepen begeleid worden via bijvoorbeeld leeswijzers, museumwijzers;
- het op basis van dit onderzoek (doen) ontwikkelen van nieuwe methoden en materialen waarmee culturele interessegroepen kunnen worden opgezet en begeleid
- het bieden van begeleiding en (bij)scholing aan vrijwilligers die de interessegroepen oprichten en begeleiden;
- onderzoek te (laten) doen naar hoe bijzondere doelgroepen gestimuleerd kunnen worden om deel te nemen aan het culturele aanbod, zoals mensen met een beperking (slechtzienden, slechthorenden), laaggeletterden, ouderen;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Voor de uitvoering van de programma's werkt de stichting samen met de Stichting Senia die over kennis en faciliteiten beschikt met betrekking tot het oprichten van interessegroepen rond cultuur en literatuur en die over een landelijk dekkend netwerk beschikt van vrijwilligers en relevante organisaties.

3.2. Werving en beheer van gelden

- De stichting verwerft haar middelen door donaties, schenkingen, giften, legaten en overige baten.
- Om middelen te verwerven ontwikkelt zij campagnes via een website, publicatie- en mailingfaciliteiten.
- De middelen worden gestort in het schenkingsfonds van de stichting.

3.3. Beheer van de gelden

- Het bestuur beheert de middelen van de stichting en bepaalt de aanwending in overeenstemming met de daarover in de statuten aangegeven doeleinden.
- Middelen die met een bestedingsbeperking zijn toegekend, zullen worden bestemd overeenkomstig deze toekenning
- Om de continuïteit van de stichting te waarborgen wordt een drempelbedrag van 5.000,00 euro gereserveerd.

- Om te bewaken dat middelen worden bestemd in overeenstemming met de doelstelling ziet het bestuur erop toe dat de administratieve en organisatorische kosten van de stichting zo beperkt mogelijk blijven. Voor zover mogelijk zullen deze kosten worden gedekt uit renteopbrengsten en andere niet geschonken baten.
- Middelen die door de stichting worden beheerd worden op een rekening gestort die zoveel mogelijk garantie biedt dat daaruit de kosten van de stichting kunnen worden gedekt. Aan deze rekening worden voorwaarden gesteld m.b.t. duurzaamheid en maatschappelijk rendement. De stichting onthoudt zich van beleggingen in commerciële ondernemingen, derivaten of andere risicovolle financiële producten.
- Het bestuur stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op en publiceert deze op de website van de stichting.

3.4. Bestedingsbeleid

- Het bestuur stelt criteria vast waaraan projecten die een beroep doen op een bijdrage uit het schenkingsfonds moeten voldoen. Deze criteria zijn ontleend aan, en in overeenstemming met de statuten van de stichting en onder punt 3.1. opgenomen in dit beleidsplan.
- Het bestuur stelt een commissie in die aan de hand van deze criteria de aanvragen van bijdragen uit het schenkingsfonds beoordeelt.
- Door de commissie positief beoordeelde aanvragen worden ter fiattering voorgelegd aan het bestuur.
- Aan toekenning van middelen uit het schenkingsfonds aan projecten worden voorwaarden verbonden, waaronder verslaglegging rond uitvoering en voortgang, behaalde resultaten en een financiële verantwoording.

3.5. Beschikken over het vermogen van de stichting

Conform de statuten is alleen het bestuur in gezamenlijkheid bevoegd besluiten te nemen over de aanwending van de gelden van de stichting. Op basis hiervan heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting en kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen als ware het eigen vermogen.

3.6. Beloningsbeleid

Het bestuur van de stichting verricht haar taak onbezoldigd. Bestuurders kunnen een beroep doen op een onkostenvergoeding voor zaken die direct verband houden met de bestuurlijke functie, zoals reiskosten t.b.v. vergaderingen van het bestuur.

4. Organisatiestructuur

4.1. Bestuur

- Het bestuur bestaat uit vijf leden. Bij de opstelling van dit beleidsplan werd het bestuur gevormd door:
 - Mevr. M. Jager
 - Mevr. M.G. van Krugten
 - Mevr. M.A.G.L. Sieverding
 - Dhr. A.J. Schoonderbeek
 - Dhr. T.C. Wernsen

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van het door de stichting te voeren beleid en neemt alle maatregelen die nodig zijn om dit beleid gestalte te geven.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling van het beleidsplan, de verantwoording van de besteding van de verworven middelen en de publicatie daarover.
- Het bestuur is alleen gezamenlijk bevoegd besluiten te nemen betreffende de besteding van door de stichting verworven gelden.

4.2. Administratieve organisatie

De administratie van de stichting is gevestigd in Olst.

Zoals aangegeven onder punt 3.3.d. wordt bewaakt dat de kosten van de administratie zo beperkt mogelijk blijven en geen substantieel deel zullen vergen van het beheerde vermogen.

4.3. Publicatieplicht

De stichting verplicht zich het beleidsplan en jaarverslagen te publiceren in de media en op haar website. Hierin geeft zij inzage in de verworven middelen, de kosten en het bestedingsbeleid.

Olst, december 2014