

In deze notitie kunt u lezen hoe Senia uitvoering geeft aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG die ingaat op 25 mei 2018.

1. Over welke gegevens beschikt Senia

Van de individuele deelnemers beschikt Senia over:

- voornaam, voorletters en achternaam
- telefoonnummer, vast en/of mobiel (niet van iedereen)
- adres, postcode en woonplaats
- e-mailadres (niet van iedereen)
- geboortedatum (niet van iedereen)

- indien van toepassing: reden van opzegging

Deze gegevens zijn opgeslagen in een administratiesysteem met ERP-software van het bedrijf Afas, dat alleen met een gebruikersnaam en wachtwoord toegankelijk is. De gegevens worden op het Senia-kantoor ingezien en bewerkt, of door de medewerkers thuis in pc's die vergrendeld zijn met een gebruikersnaam en een wachtwoord. Verder zijn twee ondersteunende vrijwilligers gemachtigd om van de ERP-software gebruik te maken. Hun machtigingen binnen het programma zijn beperkt.

Senia verzamelt geen gegevens over het internet-gedrag van bezoekers, via zgn. cookies.

2. Waarvoor gebruikt Senia deze gegevens?

- Adresgegevens:
 - o voor de verzending van de leeswijzers en de factuur een maal per jaar
 - o voor het opstellen van een adreslijstje t.b.v. de leden van de betreffende leesgroep/luistergroep

- E-mailadres:
 - o Voor uitwisseling met de andere deelnemers in de betreffende lees/luistergroep;
 - o Voor de verzending van de maandelijks nieuwsbrief;
 - o Voor mededelingen die voor de betreffende deelnemers relevant zijn, bijvoorbeeld over een boek dat uitverkocht is;
 - o Voor mededelingen enkele keren per jaar over de start van nieuwe groepen in de betreffende woonplaats.

- Geboortedatum:
 - o In geaggregeerde vorm als indicatie welke leeftijdscategorieën wij bereiken

- Reden van opzegging
 - o We noteren deze om zo nodig onze werkwijze aan te passen. Als het om persoonlijke redenen gaat, wordt alleen genoteerd: persoonlijke reden.

3. Hoe komen we aan die gegevens

Als mensen zich aanmelden voor een nieuwe leesgroep of luistergroep, vullen ze hun gegevens in op een formuliertje. Als mensen zich via de website aanmelden, dan vullen ze de gegevens in op een online-formulier, of ze sturen een mailtje met hun gegevens.

Bij het vakje 'geboortedatum' staat dat het niet verplicht is om deze gegevens op te geven. Uiteraard geldt dit ook voor het e-mailadres en het telefoonnummer, maar daar hebben we die mededeling niet toegevoegd.

4. Wie kan er over deze gegevens beschikken

Senia verstrekt de gegevens niet aan derden, ook niet aan bevriende organisaties als bibliotheken. De enige personen en functionarissen die over (een gedeelte van) de gegevens kunnen beschikken zijn:

- **De vrijwilliger/ambassadeur die de groep opricht**
De vrijwilliger, bij Senia 'ambassadeur' genoemd, die de leesgroep of luistergroep opricht, verzamelt bij de oprichting de ingevulde formuliertjes waarop de nieuwe deelnemers hun gegevens hebben ingevuld. Hij/zij geeft deze via een Excel-bestand door aan het Senia-kantoor, en vernietigt daarna het bestand.
- **De medewerkers in dienst van Senia**
De vier medewerkers in loondienst bij Senia hebben inzage in de gegevens. Alle vier zijn zij gemachtigd gegevens toe te voegen, en wijzigingen aan te brengen.
Twee medewerkers zijn specifiek belast met het verzorgen van de deelnemers-administratie, zij voeren de gegevens in in de Afas-administratie.
Een derde persoon verzorgt de boekhouding en verzorgt de inning van abonnementsgelden.
De vierde is de applicatiebeheerder en bereidt documenten, analyses en overzichten voor op grond van de gegevens.

De medewerkers van de deelnemers-administratie sturen de nieuw gevormde groep (van ca. 6-10 personen) een adreslijstje van de nieuwe deelnemers. Verder sturen zij hen de documentatie nodig voor het functioneren van de groep.

De e-mailgegevens van nieuwe deelnemers worden opgenomen in het bestand voor het verzenden van de nieuwsbrief. We zien de maandelijkse nieuwsbrief als noodzakelijke informatie voor de deelnemers. Om die reden laten we niet bij inschrijving kiezen om de nieuwsbrief wel of niet te ontvangen. Uiteraard kan elke deelnemer de nieuwsbrief na een eerste kennismaking afzeggen.

- **Inzicht in openstaande posten**
De medewerkers van de deelnemers-administratie hebben ook inzicht in openstaande posten. Dit kan maximaal een bedrag van € 35,00 per jaar bedragen. Deze inzage is nodig omdat bij opzegging eerst het openstaande bedrag voldaan moet worden.
- **Vrijwilligers voor administratieve ondersteuning en acquisitie**
Twee vrijwilligers bieden ondersteuning bij het voeren van de administratie en bij acquisitie van de start van nieuwe groepen. Een van hen voert de gegevens van de nieuwe deelnemers in (die zij ontvangen van de vrijwilligers in de regio), de ander is actief in acquisitie, en benut het administratiesysteem voor contacten met bibliotheken, vrijwilligers en contactpersonen.

De vrijwilligers hebben geen inzicht in openstaande posten / debiteuren.

- **Regionaal overzicht**

De Senia-ambassadeur die nieuwe groepen in zijn of haar werkgebied opricht, en contacten onderhoudt met bestaande groepen, ontvangt enkele keren per jaar een overzicht van de deelnemers per groep, zonder adressen, telefoonnummers, e-mailadressen en leeftijden. De ambassadeurs hebben deze gegevens nodig voor de afhandeling van aanvragen om mee te mogen doen.

5. Gegevens van contactpersonen

Elke groep heeft een contactpersoon naar Senia.

- Na toestemming van de contactpersoon wordt zijn/haar adres vermeld in een persbericht om nieuwe leden te werven. Of om in contact te komen met belangstellenden die willen deelnemen aan de betreffende groep.
- De regionaal ambassadeur van Senia beschikt over de adresgegevens van de contactpersonen van de groepen in zijn/haar werkgebied. De ambassadeur gebruikt deze adressen alleen functioneel, dat wil zeggen:
 - o Om te informeren naar de gang van zaken in de groep
 - o Om nieuwe deelnemers te introduceren
 - o Om praktische zaken te regelen die de groep aangaan

6. Vernietiging van gegevens

Als deelnemers zich uitschrijven, worden hun gegevens nog twee jaar in een apart bestand bewaard. De ervaring heeft namelijk geleerd dat veel mensen die zich afmelden zich na één of twee jaar toch weer aanmelden voor deelname aan een Senia-groep. Na die twee jaar worden de gegevens vernietigd.

Van deelnemers die zich afmelden wordt het e-mailadres niet uit het bestand van de nieuwsbrief gehaald. Veel mensen stellen het op prijs om deze te blijven ontvangen. Via een link onderaan de nieuwsbrief kan men zich direct zelf afmelden.

7. Foto's

Senia plaatst alleen foto's op internet (waaronder Facebook) van leesgroepen, vrijwilligers en medewerkers die daarvoor toestemming hebben gegeven.

8. Rechten van de deelnemer

Indien de deelnemer vragen heeft over de wijze waarop Senia de eigen persoonsgegevens gebruikt, kan contact worden opgenomen met het secretariaat via info@senia.nl of tel. (0570) 562656.

De deelnemer kan te allen tijde aan het secretariaat een opgave vragen van de gegevens die Senia van hem of haar heeft vastgelegd en mogelijk onjuiste gegevens doen corrigeren of aanvullen. Ook heeft de deelnemer te allen tijde het recht te verlangen dat bepaalde of alle gegevens uit het administratiesysteem worden verwijderd met dien verstande dat het daardoor in bepaalde situaties onmogelijk kan worden de deelnemer op de juiste wijze te bedienen met relevante informatie en de nieuwsbrief.

Indien de deelnemer het gevoel heeft dat Senia niet afdoende op een suggestie of klacht heeft gereageerd, heeft hij/zij uiteraard het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

24 mei 2018