

Hoe gebruik je het programma Jitsi.Meet

Het programma *Jitsi Meet* is gemakkelijk om mee te video-bellen. Het is goed te gebruiken voor een leesclub-bespreking, maar ook voor een familieontmoeting of voor andere online-gelegenheden. Het is 'open source', dat wil zeggen dat er niet één organisatie achter zit die de eigenaar (en die op je gegevens uit is). De Consumentenbond beoordeelde dit programma in het voorjaar als veiliger dan Zoom. Een voordeel van 'open source' is dat het gratis is, en je wordt niet na drie kwartier afgesloten.

Via welke browser

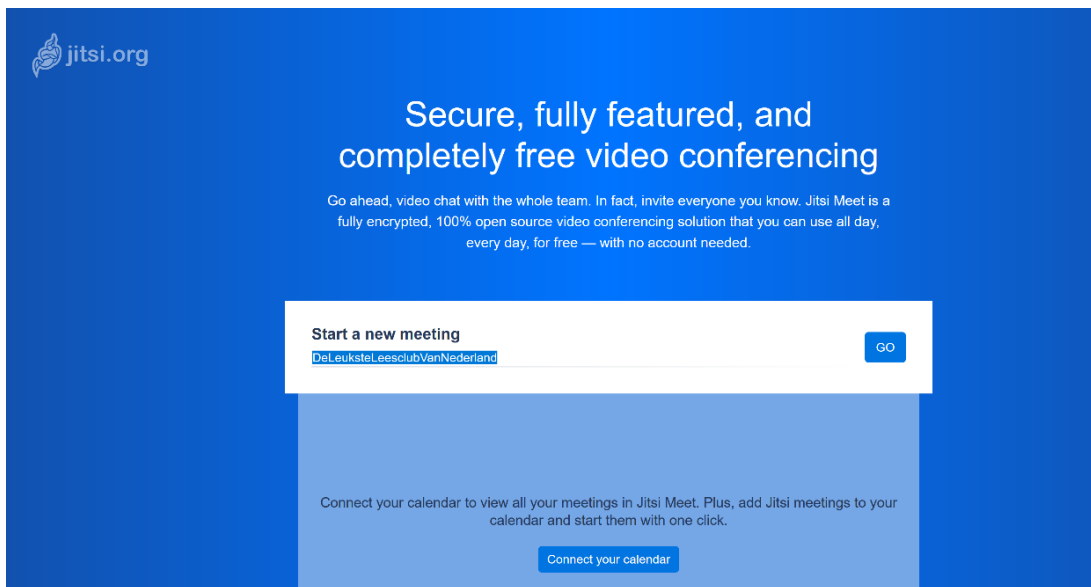
Als je het programma op een laptop gebruikt, kan dat het beste via het programma 'chrome' of Microsoft Edge. Het programma hapert nogal eens bij het gebruik op Firefox, hoewel dat niet altijd zo is. Op een iPad of smartphone word je gevraagd een app te installeren, maar dat gaat eigenlijk vanzelf.

Hoe neem je zelf het initiatief voor een bijeenkomst

Je typt in je laptop of pc: <https://meet.jit.si>

(Zonder www... Dus zoek dit adres niet op via Google, want die zoekt www-adressen. Je typt het adres direct in het vak waar altijd de www-adressen staan.)

Je ziet daar een vakje: begin een nieuwe vergadering (**Start a new meeting**).



In dat vakje kun je zelf zo'n soort zin maken als (*voorbeeld*) **DeLeuksteLeesclubVanNederland**. Of een heel andere zin. Let op:

- zinnetje met alle woorden aan elkaar vast;
- Gebruik hoofdletters tussen de woorden, zoals in het voorbeeld.

Link kopiëren voor de andere deelnemers

In het volgende scherm zie je jezelf én 2 vierkantjes, zie op het volgende plaatje. Je klikt op die 2

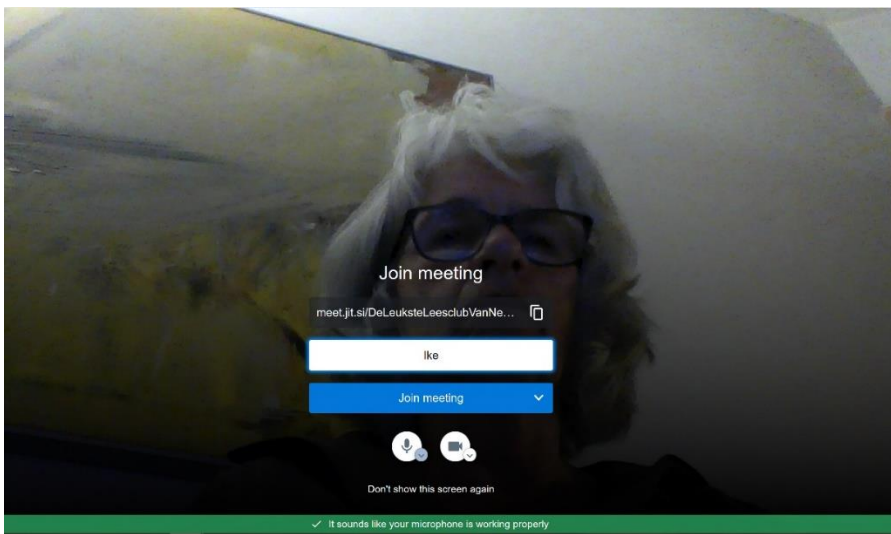
vierkantjes. Daarmee kun je een internetadres kopiëren voor de andere leden van je leesclub. (Als je op de vierkantjes geklikt hebt, wordt de link 'onthouden'.

Ga nu naar je e-mailprogramma, maak daar een mailtje aan voor de andere leden van je leesclub: Klik met je cursor in de mail en plak daar de link in die je net gekopieerd hebt in het Jitsi-scherm. Doe dat plakken via de combinatie Ctr-V, of kies bovenaan je scherm voor 'plakken'. In beide gevallen komt de link vanzelf tevoorschijn. Zet er nog een toelichting bij, dat ze alleen maar hoeven klikken, dat je een half uurtje van te voren klaar zit zodat ze de link kunnen uitproberen, etc. En verzend de mail, je hebt nu de andere deelnemers uitgenodigd.

Zelf deelnemen aan de bijeenkomst

Zie het plaatje hieronder. Als je zo ver bent:

- Vul je naam in, in het witte vak.
- En klik op het blauwe vlakje: op 'Join Meeting'.



Wat moeten de andere mensen doen die van jou een link krijgen?



De andere leden uit je leesclub krijgen een linkje van jou, waarop ze moeten klikken. Erop klikken is eigenlijk alles wat ze moeten doen. Op een iPad of smartphone zal vanzelf de app gedownload worden, zie plaatje links.

In ons voorbeeld krijgen ze dus de link:

<https://meet.jit.si/DeLeuksteLeesclubVanNederland>

- Geen www
- Een punt tussen meet en jit, en tussen jit en si
- Met hoofdletters tussen de woorden maar geen spaties

Geen www

Nogmaals: je moet deze link niet door Google laten opzoeken, Google weet alleen websites met www te vinden. Op een openingpagina van Google werkt het dus niet. Meteen in het vakje intypen waar de url staat (meestal bovenaan bij een laptop).

Op de telefoon meedoen

Je kunt de link ook via Whatsapp versturen, dat leidt ertoe dat mensen via hun smartphone zullen meedoen. Dat kan ook.

Als je op de link klikt kom je op een scherm:

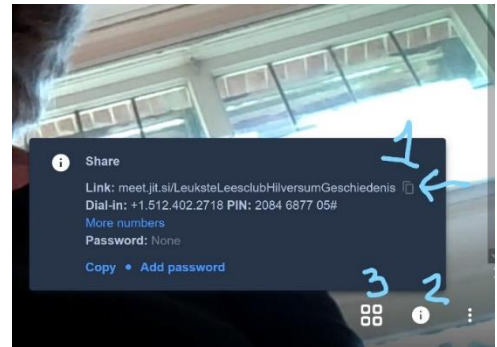
- Waar je je naam kunt invoeren

- Waar je kunt bevestigen dat je wilt deelnemen aan de bijeenkomst

Andere deelnemers uitnodigen als je al ingelogd bent

Je kunt ook als je zelf al ingelogd bent nog meer mensen uitnodigen. Klik op de icoon van het poppetje rechts onder, of de i. Je krijgt dan een menuutje waarin je de link kan aanklikken en kopiëren, zie op de foto bij 1.

Achter de link zie je **2 blokjes** – het lichtblauwe **nummer 1** op de afbeelding hiernaast en het pijltje wijzen die blokjes aan. Klik je daarop, dan kopieer je de link naar het ‘klembord’. Ga naar je e-mailprogramma, maak een mail aan van de mensen die je wilt uitnodigen, en plak de link in je e-mail (Ctrl-V)



Is de link verdwenen, dan kun je hem via de i op je scherm (**nummer 2 op de afbeelding**) weer terughalen.

Alle deelnemers zien, door de indeling via klaverblad – tegelweergave!

Als je op het klaverblad (tegelweergave) klikt, worden de afbeeldingen van de mensen die meepraten goed verdeeld over je scherm.

Op de iPad of andere tablet open je de tegelweergave via de 3 puntjes helemaal rechts, daarmee open je een menu. In dat menu zie je de functie ‘tegelweergave openen’.

Het geluid is niet goed

- Wie een vaste computer gebruikt, heeft vaak geen ingebouwde microfoon. Je hebt dan een aparte headset nodig, die zijn voor een paar tientjes - soms nog goedkoper, en ook veel duurder- te koop. Kijk op je computer of je een headset kunt aansluiten. De ingang ziet er meestal ongeveer zo uit als op het plaatje.
- Het kan ook zijn dat het geluid van je iPad, laptop of welk apparaat je ook maar gebruikt, te zacht staat. Op het plaatje een voorbeeld waar je het geluid harder kunt zetten.
- Computers hebben in tegenstelling tot laptops ook vaak geen ingebouwde camera. Je zult dan dus een webcam, een losse camera moeten aansluiten.



Vragen stellen via chat

Het programma Meet.Jitsi heeft ook een chat-functie. Met het knopje helemaal links open je de chatfunctie. Je kunt hem er ook weer mee sluiten.

Meet.Jitsi in de leesclub: hoe doe je dat

Is het anders of je live bij elkaar komt of online? Zeker. Hieronder enkele tips.

- **Link eerder versturen**
Verzend de link waarmee je bij elkaar komt al een dag vóóordat de bijeenkomst is. Mensen kunnen zich dan alvast voorbereiden.
En als de groep nog niet zo bekend is met online bij elkaar komen: **zorg dan dat je een uur of een half uur van te voren klaar zit**, zodat mensen de verbinding kunnen uitproberen.
- **Gespreksleider nodig**
Als je online bij elkaar komt, heb je echt een gespreksleider nodig. Ook al heb je een spontane werkwijze als je 'live' bij elkaar komt, online kan dat niet. Spreek dus een gespreksleider af.
Het is fijn als de gespreksleider de telefoonnummers van de deelnemers bij de hand heeft. Hij/zij kan dan opbellen als het inloggen niet goed lukt.
- **Vaker een rondje maken**
Een rondje maken, werkt heel goed bij online. Dan kan iedereen een bijdrage leveren. Alleen hebben alle deelnemers een andere indeling op het scherm! Dus de gespreksleider moet even zeggen wie er aan de beurt is.
- **Gebruik icoontje hand opsteken**
Maak gebruik van het icoontje voor 'hand opsteken', links onder. De gespreksleider kan degene die zo'n handje opsteekt het woord geven.
- **Microfoons dempen**
Het kan nog wel eens gebeuren, als je met een grotere groep bent dat het geluid erg gaat galmen. Spreek dan af dat iedereen z'n microfoon uitzet, totdat hij/zij iets gaat zeggen. De

Veel gestelde vragen rond Jitsi

- **Waarin onderscheidt MeetJitsi zich van bijvoorbeeld Zoom?**

MeetJitsi is een open-source programma, het is geen eigendom van één bedrijf of organisatie. Daarom kost het gebruik ervan ook geen geld. Verder zit er geen tijdlimiet aan, je kunt makkelijk 2 uur of langer ingelogd blijven. Er hoeft geen wachtwoord aangemaakt te worden, en geen account ingesteld. Op een tablet of smartphone moet wel eerst een app gedownload worden, maar dat gaat vrij gemakkelijk.

Meet.Jitsi is vooral geschikt voor wat kleinere groepen zoals leesclubs. Ben je met een grotere groep, 10 of meer, dan is Zoom geschikter, of een vergelijkbaar programma.
- **Als ik de leden van mijn leesgroep wil uitnodigen, waar moet ik dan beginnen?**

Type **meet.jit.si** op de plek waar anders het www-adres staat. (In dit geval komt 'meet' in de plaats van www). Je ziet dan een vakje waar je een eigen 'gespreksruimte' kunt aanmaken. In ons voorbeeld was dat: DeLeuksteLeesclubVanNederland

Dus geen spaties, en als je verschillende woorden gebruikt, gebruik dan hoofdletters.
- **Ik zie alleen mezelf, en de anderen niet**

Als je het tijdstip goed hebt, dan zijn er 2 mogelijkheden:

 - Je hebt een typefout gemaakt in de link
 - Je moet nog drukken op de knop 'Join the meeting'.
- **Het geluid doet het niet, anderen horen mij niet**
 - Midden onder in beeld zie je de icoon voor een microfoon. Die kun je aanklikken om het geluid aan te zetten.
 - Ook kan het geluid van je laptop of iPad heel laag staan.
 - Soms helpt het ook om er maar even helemaal uit te gaan en opnieuw in te loggen.
- **Anderen zien niet wie ik ben**

Als je niet bij het inloggen je naam opgegeven hebt, zien de anderen de aanduiding 'Fellow Jister'. Ga er even uit, en log opnieuw in, nu door eerst je naam in te vullen.

Als je met je cursor over het scherm gaat, zie je de namen tevoorschijn komen. (Let op: gebruik de tegelweergave...)
- **We horen een galm, hoe los ik dat op?**

Als je met een grotere groep met Jitsi bij elkaar komt, kan het geluid gaan galmen en rondzingen. Spreek dan met elkaar af dat iedereen de microfoon dempt, op degene na die het woord voert.
- **Mijn leesclub is zo luidruchtig en ik moet het gesprek leiden, wat kan ik doen?**

Je kunt afspreken dat als het je te gek wordt, dat je dan alle microfoons dempt. Dat doe je door de drie puntjes in je scherm (helemaal rechts) aan te klikken: je krijgt dan een menu waarin je kunt kiezen voor: alle deelnemers dempen behalve jezelf.

De deelnemers kunnen zelf deze demping opheffen en hun eigen microfoon weer aanzetten.
- **Eén van de deelnemers lukt het niet om in te loggen, ze krijgt de mening dat ze een andere browser zou moeten nemen..**

Dit komt voor bij mensen die Firefox als browser gebruiken. Dan krijg je de opmerking dat het met Jitsi niet goed gaat lukken. Dan moet je eerst Chrome installeren, of Microsoft Edge.

- **Bevroren beelden**

Als de verbinding slecht is, stuurt de verbinding maar een paar beeldjes per seconde, en hapert dan ook nogal eens. Dichter bij de Wifi-router gaan zitten kan een optie zijn. Meestal gaat het geluid wel goed, dus kun je je ook tevreden stellen met een standbeeld dat spreekt....

Maar vaak kan overstappen naar de smartphone dan een oplossing zijn.

Versie 19 januari 2021